

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), „**NERO OFFICE**” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, ul. 3 Maja 7/32, 20-078 Lublin, KRS: 0000355435, NIP: 712-32-29-258, REGON: 060616668, informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

„**NERO OFFICE**” sp. z o.o. jest **Administratorem** danych osobowych. To oznacza, że odpowiada za wykorzystanie danych osobowych w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami.

### **W jakim celu, na jakiej podstawie i przez jaki czas Administrator przetwarza dane osobowe osoby ubiegającej się o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę/ umowy cywilno-prawnej?**

Administrator wykorzystuje (przetwarza) dane osobowe w następujących celach:

#### **1/ podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy o pracę/ umowy cywilno-prawnej**

przez czas trwania rekrutacji oraz przez czas potrzebny do zawarcia umowy o pracę/ umowy cywilno-prawnej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b RODO); Jeżeli osoba ubiegająca się o zatrudnienie wyrazi zgodę na wykorzystywanie podanych danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji, dane osobowe mogą być przetwarzane do czasu odwołania przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

- Administrator od osoby ubiegającej się o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę będzie żądać podania danych osobowych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy. Ponadto Administrator może żądać podania innych danych, jeżeli obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów. Podanie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie powyższych danych osobowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Administrator od osoby ubiegającej się o zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej będzie żądać podania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy. Podanie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie powyższych danych osobowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Podanie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę/ umowy cywilno-prawnej wszelkich innych danych jest dobrowolne.

Jeżeli w CV (życiorysie), liście motywacyjnym lub innych załączonych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie dokumentach są zawarte inne dane, w tym dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane o stanie zdrowia, o przynależności do związków zawodowych, poglądach politycznych) konieczna będzie odrębna zgoda osoby ubiegającej się o zatrudnienie na ich przetwarzanie.

#### **2/ udowodnienia należytego wykonania ciężących na Administratorze obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych (np. przekazania niniejszej informacji)**

przez czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową od urzędów państwowych - zasadniczo 5 lat od dnia naruszenia prawa albo wystąpienia skutków naruszenia prawa - (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f RODO oraz art. 189g Kodeksu postępowania administracyjnego) i kolejne 3 miesiące;

**3/ ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń** (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO prawnie uzasadniony interes) – do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń – dotyczy to roszczeń, które osoba ubiegająca się o zatrudnienie lub Administrator mogą w przyszłości formułować, np. w związku z przekazaniem nieprawdziwych informacji;

#### **Profilowanie danych**

Administrator nie dokonuje profilowania danych osobowych (profilowanie to automatyczna analiza danych osobowych wykonywana elektronicznie - przez przeznaczone do tego oprogramowanie).

#### **Komu Administrator przekazuje dane osoby ubiegającej się o zatrudnienie?**

Dane możemy w niektórych przypadkach przekazać **podmiotom przetwarzającym** dane w naszym imieniu - podmiotom świadczącym nam usługi, działającym na nasze zlecenie np. prawnikom, osobom prowadzącym usługi kadrowe, pomoc w rekrutacji (podstawa: prawnie uzasadniony interes pracodawcy).

#### **Czy dane osoby ubiegającej się o zatrudnienie trafiają poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)?**

Dane osobowe osoby ubiegającej się o zatrudnienie nie podlegają przekazaniu poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

#### **Automatyczne podejmowanie decyzji**

Administrator nie dokonuje automatycznego podejmowania decyzji mających istotny skutek dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

#### **Przysługujące osobie ubiegającej się o zatrudnienie uprawnienia:**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie może złożyć do Administratora wnioski (dotyczący danych osobowych) o:

- 1/ **sprostowanie** (poprawienie) nieprawidłowych danych lub **uzupełnienie** danych;
- 2/ **usunięcie** danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- 3/ **ograniczenie przetwarzania** (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych - stosownie do złożonego wniosku);
- 4/ **dostęp** do danych (między innymi: o informację o przetwarzanych przez Administratora danych, celach przetwarzania, odbiorcach danych lub kategoriach odbiorców) oraz **o kopię danych**;
- 5/ **przeniesienie danych** do innego administratora danych.

Z tych praw osoba ubiegająca się o zatrudnienie może skorzystać, składając wniosek w siedzibie Administratora pod adresem wskazanym na końcu tej informacji lub w dowolny inny sposób. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia osoba ubiegająca się o zatrudnienie może skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora danych osobowych oraz od celu ich przetwarzania. Oznacza to, że w niektórych przypadkach Administrator może odmówić uwzględnienia wniosku. W takich przypadkach Administrator wyjaśni motywy decyzji i poda jej podstawę prawną. W każdym przypadku Administrator będzie niezwłocznie udzielać niezbędnych wyjaśnień i pomocy w wykonywaniu praw.

#### **Prawo sprzeciwu**

W szczególnych sytuacjach osoba ubiegająca się o zatrudnienie może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez Administratora danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest **prawnie uzasadniony interes** lub **interes publiczny**. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, Administrator nie będzie już mógł przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykáže, iż istnieją:

- 1/ ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby ubiegającej się o zatrudnienie, lub
- 2/ podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

#### **Zgoda**

Jeżeli wykorzystanie przez Administratora danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie nie jest konieczne do zawarcia umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi prawnie uzasadnionego interesu, Administrator poza zgodą, o której mowa w omówieniu pierwszego celu przetwarzania (powyżej) może prosić o wyrażenie zgody na inne określone sposoby wykorzystania danych osobowych.

Osobie ubiegającej się o zatrudnienie w każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, której udzieliła.

Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania pomiędzy jej udzieleniem i wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody można przesłać na adres wskazany poniżej (kontakt i informacje).

Brak zgody lub jej wycofanie, nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie będzie powodować wobec niej jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

#### **Skarga**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

#### **Kontakt i informacje**

Nasze dane kontaktowe: „NERO OFFICE” sp. z o.o. ul. 3go Maja 7/32, 20-078 Lublin, tel: +48 81 528 98 83, e-mail: office@nero.pl